



**Numero di Protocollo: 3356**

B15aN.3356 05102017 - ics\_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



**Succivo 05-10-2017**

**Al DSGA Marsilio Roberto**

**Albo- Sito web dell'istituto- [www.istitutocomprensivosuccivo.gov.it](http://www.istitutocomprensivosuccivo.gov.it)**

**Al le Istituzioni Scolastiche- Provincia di Caserta**

**Atti scuola**

**CUP: G79G16000470007**

**OGGETTO:** Determina di conferimento incarico al DSGA – attività organizzativa e gestionale. PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. **PROGETTO PON – FSE** di cui all’avviso pubblico 10862 del 16 settembre 2016, indentificato dal codice 10.1.1.A–FSEPON - CA 2017 - 2, autorizzato con nota prot. AOODGEFID/31700 del 24.07.2017.

**Oggetto:** Azione di informazione e pubblicizzazione PON FSE 2014-2020 – Progetto cod. 10.1.1A - FSEPON-CA-2017- 02 – Programma Annuale 2017- Progetto P117 “**Tutti insieme, nessuno escluso**”

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/31700 del 24.07.2017 di autorizzazione all’avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;

**VISTO** il provvedimento Dirigenziale prot. n. 2830/B15 del 28/08/2017, relativo all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**VISTO** il D.L. 165/2001;

**VISTO** il D.L. 44/2001, in particolare gli articoli 32-34-40;

**VISTO** l’allegato 3 al PON di cui all’oggetto;

**VISTO** il CCNL comparto scuola vigente;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi D.L.vo 50/2016 – nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti e esse dall’ANAC relative alle procedure per l’Affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 4 del 26 gennaio 2017 e la regolarità contabile dei revisori dei conti verbale n. 1 del 07/03/2017;

**VISTE** le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 3 e 5 dell’ 8/09/2017, relativa all’approvazione e variazione al P. ANNUALE 2017, nuovo Progetto P117;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del



progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale,

**DETERMINA**

Di conferire al dsга sig. **Roberto Marsilio**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo - contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON 10.1.1A FSE PON-CA-2017-2.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo - contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo contabili;

- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/ 2001;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alle gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Per accettazione dsга Roberto Marsilio

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Nocera Mario**

